



那建公第 117 号
平成 29 年 8 月 17 日

松山公園文化交流施設 指定管理者
一般社団法人那覇市観光協会
会長 佐久本 武 様

那覇市長 城間 幹子
(建設管理部 公園管理課)



実施報告書の通知について（通知）

下記の業務について、別添のとおり通知します。

記

平成 28 年度 那覇市松山公園文化交流施設管理業務

C

C

実施報告書：添付資料 指定管理者による施設の管理運営状況

平成28年度 那覇市松山公園文化交流施設の管理運営状況

1 施設概要

(1) 公の施設名	那覇市松山公園文化交流施設
(2) 設置の目的	①文化及び地域の交流の場の創出 ②松山公園の一体的な利用 ③地域の活性化及び観光の発展
(3) 設置年月日	平成28年4月1日
(4) 規模、構造等	①福州園 ・敷地面積：約8,500㎡ ・主な施設 園路、修景施設、管理事務所、トイレ ②連携施設 ・敷地面積：約1,400㎡ 延床面積：約448㎡ ・構造：鉄筋コンクリート2階建 ・主な施設 案内所兼公園管理事務所、歴史展示室、飲食店 交流室、象棋広場、トイレ ③駐車場 大型車6台、普通車37台(障がい者用3台)
(5) 建設費	①新築時：〇〇〇〇千円 ②改築時：〇〇〇〇千円 *省略の要否
(6) 指定管理料	20,400千円(総額)
(7) 利用料金	①福州園 大人/個人200円 小人/個人100円 大人/団体160円 小人/団体 80円 ②交流室 利用料210円・空調機利用料100円(1時間当) ③施設利用 1日1㎡当たり27円以下
(8) 指定管理者	一般社団法人 那覇市観光協会
(9) 指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日(1回目)
(10) 所管部署	建設管理部 公園管理課

2 指定管理者が行う主な業務

(1) 管理運営業務	①福州園の入園受付及び入園料徴収 ②歴史展示室の運営 ③飲食店の運営 ④交流室の受付及び利用料徴収 ⑤施設利用許可の受付及び利用料徴収 ⑥施設内安全対策・利用指導 ⑦施設保守・維持管理 ⑧施設清掃 ⑨施設保安警備
(2) 企画運営業務	①イベント運営 ②広報宣伝
(3) 自主運営事業	①駐車場の運営 ②夜間ライトアップ事業運営 ③飲料水自動販売機の運営 ④鯉の餌自動販売機の運営

3 利用状況

年度 内訳	指 定 管 理					備 考
	H28年度	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	
福州園利用者数	63,764人					
免除利用分	3,377人					
減額利用分	5,549人					
ライトアップ利用者数	3,352人					
各施設の状況						
飲食店利用者数	25,310人					
交流室利用件数	53件					
駐車場利用者数	33,483人					

4 管理運営状況

項 目	業務の内容
維持管理業務	①建築物等管理 ②設備保守管理 ③植栽管理 ④福州園池管理 ⑤建物清掃 ⑥園路・広場・駐車場等清掃 ⑦保安警備 ⑧施設設備の修繕改修 ⑨備品管理 ⑩防火管理
企画運営業務	イベント①芸能 ②写真撮影等(コスプレ含む) ③ウェディング等 ④各種広報宣伝・販売促進活動 自主事業①駐車場機械式有料運営 ②夜間ライトアップ利用 ③MICEユニバーシティ利用 ④自動販売機の運営

5 収支状況

(単位：千円)

区 分	指 定 管 理					備 考
	H28年度	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	
	(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	(決算)	
収 入	指定管理料	20,400				
	利用料金	9,609				
	自主事業収入	20,972				
	その他	1,994				
	合計①	52,975				
支 出	管理運営費	17,112				
	委託料	32,307				
	修繕補修費	3,401				
	その他	630				
	合計②	53,450				
収支(①-②)	▲475					

6 利用者満足度状況

(1) 満足度評価	①大変満足〇〇% ②やや満足〇〇% ③普通〇〇%
	④やや不満〇〇% ⑤大変不満〇〇%
(2) 主な意見等の内容	対応内容等
①	①
②	②

7 住民サービス向上等への取組

独自事業（自主事業等も含む）	利用者等からの評価・意見等
①夜間ライトアップ利用 H28/11月～H29/1月（66日間） 期間中芸能イベント10回実施	①利用者実績3,352人 県内客2,194人/県外客815人/海外客495人 ・期間中3回のモニターツアーを実施し、観覧者よりアンケートを回収した（86件） ・おおむねライトアップの評価は良かった。芸能イベントも高評価であった。 ・課題として雨天対策、ライトアップ量を増やす等の意見があった。

8 指定管理者導入の効果（本市の記入）

(1) 住民サービス向上の施策について具体的に記入する	①地域の文化や芸能に親しむ場、機会を創出している。 ②民間のノウハウを迅速に活用できる。
(2) 経費削減効果等の施策について具体的に記入する	①専門業者への樹木日常管理の再委託による経費削減。 ②見回り、張り紙等で節水意識の啓蒙を行い、水道費の削減を図る。
(3) その他	①自主事業の拡充、イベントの開催などで収入を増やすことが可能である。

9 実地調査の状況（本市の記入）

調査の種類	①定期調査 ②随時調査 ③その他
実施年月日	平成29年6月15日（木） 13時30分～16時30分
主な調査項目	① 指定管理業務実地調査票に伴う全般的調査 ②
主な調査理由	① 指定管理制度の運用に伴う定期調査 ②
調査結果及び特記事項	① 各種書類が良く整理されている。 ② 利用者の満足度が把握できるようなアンケートの整備。
実施していない場合の理由	① ②

10 モニタリング評価（本市の記入）

(1) モニタリング評価	①優秀 ②良好 ③可 ④要改善
(2) 評価点	74.6%
(3) 理由	①業務報告書、モニタリング実施報告書による評価 ②実地調査（現場、事務所確認を含む）結果に基づく評価
(4) 課題、改善・是正等	① 備品の定期点検実施 ② 利用者の満足度を測るアンケートの実施