



一般社団法人

那覇市観光協会

スタッフ募集

一般事務(総務・経理事務)

契約社員(フルタイム)

業務内容

●一般総務・経理事務

但し業務の閑散期に応じて複数の業務を担当することもあります。
※入社から1年間は契約社員として採用し、適正・能力等で正職員(総合職)へ積極登用いたします。

資格

基本的なPC操作(Word・Excel)が可能な方、

勤務時間

8:30~17:30

休日

土曜・日曜・祝日、年末年始、慰霊の日

給与

基本給 190,400円~196,100円
手当 定額交通費12,320円

その他、夏季休暇有(規定有)

待遇

社保完備、車・バイク通勤可(駐車場は近隣で各自契約)、
有給休暇有、産前産後・育児・介護休暇有

応募方法

電話連絡の上、事前に下記2点郵送
・履歴書(証明写真付) ・職務経歴書
※書類選考後、追って面接日をご相談いたします。

期間

~令和9年3月31日 ※契約更新の可能性あり
※更新は基本的に1年間とし、最長3年間

採用人数

若干名

連絡先

電話/098-862-1442(平日9:00~17:00)
住所/〒900-0013 那覇市牧志3-2-10 てんぶす那覇1F

那覇市の観光・振興に携わる運営スタッフを募集!
未経験でも安心のお仕事です。